

Protocol inzage schoolexamens en CE en kopie examenwerk (SE en CE) 2025-2026

Bewaren van examenwerk:

Alle examens van het CE moeten minimaal 6 maanden na de uitslag worden bewaard, inclusief de bijbehorende cijferlijst en de opgaven die de examenkandidaat heeft gebruikt. Deze termijn is door de wet voorgeschreven.

Schoolexamens van periode 1 en 2 tot de zomervakantie van het betreffende schooljaar bewaard. Schoolexamens van periode 3 worden bewaard tot 1 januari van het volgende schooljaar.

Iedere examenkandidaat heeft recht op inzage van het eigen gemaakte schoolexamenwerk en de centrale examens.

1. Voor het schoolexamen geldt het volgende:
De leerling heeft recht op inzage van de schoolexamens. Het SE wordt onder toezicht van de expert ingezien en besproken. Dat gebeurt standaard tijdens de lesblokken, binnen 2 weken nadat het cijfer in Magister is ingevoerd. In principe kan de vastgestelde uitslag niet meer worden aangepast, tenzij een fout in de beoordeling wordt geconstateerd. Nadat de leerling een schoolexamencijfer heeft ingezien, heeft de examenkandidaat vijf werkdagen de tijd om een eventueel bezwaar met de expert te bespreken, bijvoorbeeld als de leerling bij de inzage constateert dat een goed antwoord fout is gerekend. De expert kan dan in overleg met het examenoverleg besluiten om het cijfer aan te passen. Als de leerling het niet eens is met de uitkomst van het gesprek met de expert, heeft de leerling nog 3 werkdagen de tijd om zijn bezwaar per mail bij de teamleider bekend te maken. De teamleider neemt in het examenoverleg een besluit en deelt dat mede aan de leerling en de expert.
2. Voor het CE geldt het volgende:
In art. 26 van het examenreglement staat hiervoor de werkwijze beknopt beschreven. Hieronder het complete protocol.

Inzage CE met als doel zich voor te bereiden op het herexamen in het tweede tijdvak:

- Vóór de examenuitslag wordt er met de kandidaten niet over de behaalde scores gecommuniceerd.
- Na de bekendmaking van de uitslag van het centraal examen waarin het behaalde cijfer is vastgesteld, kan een examenkandidaat vóórdat het herexamen plaatsvindt verzoeken om het gemaakte werk op school in te zien. De school werkt hier onder voorwaarden zoals hieronder beschreven aan mee.

De procedure ter voorbereiding op een herexamen:

1. De kandidaat of de examiner (de expert) neemt het initiatief om het gemaakte examen in te (laten) zien. De kandidaat wordt op de hoogte gesteld van deze procedure.
2. Een collega vakdocent en kandidaat of kandidaten zijn bij de inzage aanwezig.
3. De inzage is éénmalig.
4. Het is de kandidaat niet toegestaan:
 - a. aantekeningen op het werk maken,
 - b. (delen van) het werk uit de ruimte mee te nemen,
 - c. met foto's of andere middelen het werk te kopiëren,
 - d. anderen dan de aanwezigen te betrekken bij de inzage.

5. De examiner gaat niet in op opmerkingen van de kandidaat ten aanzien van de juistheid van de correctie. Het gaat hier uitsluitend om het leren van fouten om een toekomstig examen beter te kunnen maken. Verzoeken ten aanzien van wijziging van correctie en aanpassing van het cijfer worden niet besproken tussen de examenkandidaat en de examiner (de expert).
6. Indien een kandidaat meent dat er een onjuiste score is gegeven, verwijst de examiner de kandidaat naar de rector en geldt onderstaande procedure.

Inzage CE anders dan met het doel zich voor te bereiden op het herexamen in het tweede tijdvak

- De examenkandidaat kan tot uiterlijk 2 weken vóór het einde van het schooljaar het examenwerk inzien.
- De rector geeft op verzoek van leerling desgewenst toestemming tot inzage in het examen (CE)
- De rector draagt er (gedelegeerd aan de examensecretaris) zorg voor dat de inzage plaatsvindt onder toezicht van een medewerker.
- De eerste corrector (de examiner) is hier **niet** bij aanwezig.
- De examenkandidaat heeft het recht om iemand mee te nemen naar de inzage.
- Bij de inzage mag **geen** kopie of foto gemaakt worden van het werk of de opgaven.
- Er vindt bij de inzage **geen** discussie plaats over het toegekende aantal punten.

Als de examenkandidaat van mening is dat er een aanwijsbare fout bij de correctie is gemaakt, start de volgende procedure:

1. De examenkandidaat zet de argumenten over de vermeende fouten op papier.
2. Op verzoek van de rector kijkt de 1^e corrector op grond van deze argumenten of naar diens mening een aanpassing van de score aan de orde is.
3. De eerste corrector neemt contact op met de 2^e corrector en geeft aan welke argumenten de leerling heeft en waarom de 1^e corrector deze argumenten wel of geen reden vindt voor aanpassing van de score.
4. Op basis van een zorgvuldige voorbereiding voeren de correctoren hierover overleg.
5. De uitkomst van dit overleg wordt schriftelijk vastgelegd (kan in een mailbericht) en wordt gedeeld met de rector.
 - Als beide correctoren tot de conclusie komen dat de score moet worden aangepast, wordt deze aangepast.¹
 - Als beide correctoren van mening zijn dat de score niet moet worden aangepast, laat de rector dat aan de leerling weten.
 - Als er geen overeenstemming is tussen de correctoren over wel/geen aanpassing van de score, stellen de rectoren van de beide scholen in overleg met elkaar twee nieuwe correctoren aan, die het werk opnieuw beoordelen. Op basis van de nieuwe beoordeling stelt de rector het cijfer vast.

Kopie van gemaakt examenwerk

Een examenkandidaat heeft vanwege AVG-regelgeving recht op een kopie van het gemaakte examenwerk. Als een kandidaat erom vraagt, verstrekken we het gemaakte werk. De school verstrekt niet de vragen/opdrachten erbij.

1. De kandidaat dient binnen 6 maanden na het bekendmaken van de uitslag het verzoek in bij de rector.
2. De rector geeft desgewenst toestemming aan de examensecretaris om een kopie aan de leerling te verstrekken.

3. De examensecretaris spreekt met de leerling af op welk moment en waar de leerling het gekopieerde werk kan ophalen.
 - a. De kandidaat die dit wil gebruiken ter voorbereiding op het tweede tijdvak, ontvangt de kopie op school uiterlijk 2 dagen na het verzoek.
 - b. Voor verzoeken die om andere redenen worden gedaan geldt dat het gekopieerde werk binnen 2 werkweken nadat de rector daartoe toestemming heeft verleend aan de leerling wordt verstrekt door de examensecretaris.